

इलाका प्रशासन कार्यालय, दमक

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम कागजातहरु	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने अवधि	कैफियत
४	नाबालक परिचय पत्र	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
५	आदिवासी, जनजाती, दलित सिफारिस	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
६	संस्था नविकरण	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	म्याद भित्र रु. ५००।- म्याद नाघेपछि नियमानुसार थप	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
८	गुनासो र ठाडो उजुरी	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
९	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण वितरण	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	शुल्क नलाग्ने	प्रत्येक एक घण्टामा १२ जनाको दरले तोकिए अनुसार	

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

प्रचलित ऐन नियम अनुसार नायब सुब्बास्तरबाट टिप्पणी पेश भई अधिकार प्राप्त भएका विषयहरुमा शाखा अधिकृतस्तरबाट निर्णय हुने, कार्यालय प्रमुखबाट अधिकांश विषयहरुमा निर्णय हुने र निर्णय गर्न अधिकार प्राप्त नभएका विषयहरुमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट भएको निर्णय अनुसार हुने।

८. सूचना अधिकारी/गुनासो सुन्ने अधिकारी

शाखा अधिकृत श्री प्रविना ढकाल कोठा नं.-६

सम्पर्क नं. ९८५२६८३२२७

उपसचिव श्री विश्वराज नेपाल कोठा न १

सम्पर्क नं. ९८५२६८३२२२

९. गरेको मुख्य कामको विवरण : तेश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण

(२०८२।१०।१ देखि २०८२।१२।३० सम्म)

सि.नं.	सम्पादित कामको मुख्य विवरण	संख्या
१	नयाँ नागरिकता वितरण (वंशज)	१०८९
२	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	११४७
३	बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	४५
४	अंगिकृत नागरिकता वितरण	७८
५	नागरिकता विवरण डाटा सुधार	३४८
६	पुरानो नागरिकताको डाटा इन्ट्री	१७
७	संस्था नविकरण	२९